

**SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO  
"GREGORIO RUSSO"**

Via Tindari n° 52 - 90135 Palermo

Tel. 091/6730533 Fax 091/311151 - C.F. 80047400827

Distretto v/43

codice mecc. scuola: PAMM05100Q

e-mail: [pamm05100q@istruzione.it](mailto:pamm05100q@istruzione.it)

[gregorio\\_russo@tinet.it](mailto:gregorio_russo@tinet.it)



**CONTRATTO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO**

**DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "GREGORIO RUSSO"**

**PALERMO**

**Anno scolastico 2011/12**

# CONTRATTO DI LAVORO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO

## DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "GREGORIO RUSSO" DI PALERMO

L'anno 2012, il mese di Gennaio, il giorno 17, alle ore 12:00 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Gregorio Russo" in Palermo, sede di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione scolastica,

- VISTO il D.L.vo 03.02.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.L.vo 31.03.1968, n. 80 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il CCNL 1995 per le parti non modificate e non integrate e quindi vigenti;
- VISTO il CCNL relativo al quadriennio normativo 1998÷2001 per le parti non modificate e non integrate e quindi vigenti
- VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 394/88;
- VISTA la legge n. 300/1970 "Statuto dei Lavoratori";
- **VISTO il nuovo CCNL del 2006/09**

**TRA LE DELEGAZIONI DI PARTE PUBBLICA E DI PARTE SINDACALE, COSTITUTE AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL DEL 26/5/99, COMPOSTE:**

PER LA PARTE PUBBLICA: **DAL D. S. PASQUALINA GUERCIA;**

PER LA PARTE SINDACALE: **DAI COMPONENTI DELLE RSU: PROF. M. NEGLIA, PROF. A. PALUMBO, PROF. T. BONAFFINO E LA PROF. SSA GIOVANNA CAMPANELLA per l'organizzazione sindacale Gilda, e il prof. Vito Cassarà per la CISL Scuola.**

**SI CONVIENE E SI STIPULA L'ACCORDO SINDACALE DI SEGUITO RIPORTATO.:**

### PREMESSA

Premesso che le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli, è responsabilità del Dirigente Scolastico e della delegazione trattante perseguire l'obiettivo di "contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali." (CCNL 2002/2005 art.3 comma 1)

### TITOLO 1: RELAZIONI SINDACALI

#### *Art. 1*

#### ***Durata e validità dell'accordo***

1.1 Il presente contratto integrativo ha validità dal momento della firma, fino alla stipula di un nuovo accordo. Su richiesta motivata di uno o più soggetti firmatari, si procederà ad eventuali modifiche o integrazioni in riferimento ai nuovi contratti di comparto o nuove normative o nuove situazioni.

1.2 Tutte le decisioni, saranno ritenute valide, qualora vengano sottoscritte dal D.S. e dalla maggioranza dei componenti delle R.S.U. .

Le RSU e il D.S. assumono l'impegno di non procedere ad azioni, dirette o indirette, che possano stravolgere di fatto, o cambiare radicalmente o in parte, quanto concordato nel presente contratto. Pertanto il D.S., dopo l'apposizione delle firme, ne curerà la diffusione a tutto il personale e provvederà altresì all'affissione all'albo sindacale.

#### *Art. 2*

#### ***Albo sindacale***

2.1 Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione del materiale sindacale delle R.S.U.. Si concorda che tale bacheca sia collocata in zona non secondaria. Le

R.S.U. hanno diritto ad affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del D.S..

### **Art. 3**

#### ***Accesso ai locali scolastici dell'Istituzione Scolastica e visione degli atti. Uso di attrezzature d'ufficio***

- 3.1 Le RSU di scuola e i rappresentanti sindacali indicati dalle rispettive OO.SS., hanno diritto d'ingresso, su motivata richiesta, agli uffici di segreteria e presidenza e all'accesso agli Atti della Istituzione Scolastica, anche negli orari di chiusura al pubblico per l'espletamento della funzione di R.S.U.. Il D.S. ricevuta richiesta scritta e motivata dal componente R.S.U., dopo aver comunicato al personale di Segreteria i nominativi aggiornati delle R.S.U. aventi diritto, dispone al più presto e comunque non oltre il giorno successivo:
  - a) l'assegnazione di una unità di personale per l'ausilio;
  - b) la consegna degli atti richiesti in copia gratuita.
- 3.2 Il lavoratore ed i soggetti sindacali legittimati hanno diritto alla visione di tutti gli atti della scuola che siano pertinenti con l'esercizio di un legittimo interesse, essendo parte in causa, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
- 3.3 Alle OO.SS. e R.S.U. abilitate alla contrattazione si garantisce l'utilizzo di un locale all'interno della scuola, per le riunioni.
- 3.4 Il D.S. assicura la tempestiva affissione, negli appositi spazi, del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali, regionale o nazionale, ai rappresentanti sindacali d'istituto.
- 3.5 Inoltre, sempre per motivi strettamente sindacali, e senza preventiva autorizzazione, è consentito al singolo componente la R.S.U. l'uso gratuito ed autonomo del telefono, del Fax, di apparecchiature e carta per la fotocopiatura e riproduzione, e ove disponibile, di una postazione informatica completa con internet. Il D.S. consente la creazione e l'utilizzo di una casella di posta elettronica senza oneri aggiuntivi per la scuola, per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale diretto alle strutture sindacali territoriali, provinciali, regionali, nazionali. Inoltre la R.S.U. verrà dotata, non appena possibile, di n° 1 (uno) armadio posto in specifico locale.

### **Art. 4**

#### ***Assemblee sindacali e contingente minimo***

- 4.1 Il personale del Comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive n° 10 ore annue pro-capite, per ciascun anno scolastico [*come da normativa vigente*].
- 4.2 Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro sono indette singolarmente o congiuntamente dalle Organizzazioni Sindacali aventi diritto. Le assemblee possono essere indette dalla RSU nel suo complesso [*Art. 8 CCNL vigente*].
- 4.3 La durata di ogni assemblea di Istituto sarà di una o due ore e comunque per non più di centoventi minuti. E' preferibile che le assemblee indette dalla R.S.U., vengano indette alle ultime ore di lezione. Il computo del tempo per le ore da fruire sarà fatto in minuti, sino al completamento delle dieci ore.
- 4.4 Il D.S., per le assemblee in cui sarà coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea del personale che presta regolare servizio e avvertendo le famiglie interessate. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto.
- 4.5 Esclusivamente in caso di partecipazione totale del personale ATA in servizio nella scuola, verranno comandate in servizio rispettivamente due unità collaboratori scolastici (una per la centrale e una per la succursale) al fine di garantire i servizi essenziali sia per la vigilanza agli ingressi alla scuola che al centralino(art.8 comma 9 del CCNL 2006-09).

**Art. 5**  
**Relazioni sindacali a livello di istituto –**

5.1 I singoli componenti la R.S.U., e i rappresentanti delle OO. SS. qualora in servizio presso la SMS “Gregorio Russo”, nell’esercizio della propria qualifica, svolgono funzioni d’ufficio e di pubblico servizio. Pertanto al singolo componente la R.S.U., in orari diversi dal suo orario obbligatorio, salvo fruizione di permesso richiesto e concordato col D.S., è consentito per brevi comunicazioni (anche per non disturbare il normale svolgimento dell’attività scolastica), contattare il personale della scuola anche durante l’orario di servizio.

Per lo svolgimento della loro funzione, compresi gli incontri necessari all’espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le R.S.U. si avvalgono di permessi sindacali ai sensi del D.M. 8.2.2001, n° 8317, con monte ore che si calcola nella misura di mezz’ora per il numero di tutti gli operatori scolastici in servizio nell’anno scolastico in corso.

**Art. 6**  
**Tempi e modalità dell’informazione – calendario degli incontri**

- 6.1 Il D.S. fornisce informazioni di cui all’art. 6 del CCNL 2006-2009, sia alle R.S.U. che alle OO.SS. firmatarie del CCNL, attuando anche la collaborazione e l’accesso agli atti così come previsto dall’art. 3 del presente contratto.
- 6.2 La documentazione scritta, quando prevista, sarà consegnata nei tempi più rapidi possibili, comunque almeno n° 5 giorni prima di ogni incontro.
- 6.3 Il D.S. e le R.S.U., entro il primo mese dell’anno scolastico, firmeranno concordemente un **calendario di incontri, con le materie oggetto di contrattazione** e al fine di effettuare in tempo utile l’informazione prevista dal CCNL secondo il prospetto sotto riportato:

**Informazione preventiva:**

A MARZO a) Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici scuola

A SETTEMBRE . a) organico di fatto b) Assegnazione dei docenti alle classi e Organizzazione servizi  
ATA –

A OTTOBRE : PIANO DI FORMAZIONE

**Informazione successiva**

a OTTOBRE : a). organigramma della Scuola dell’anno in corso in materia di incarichi, responsabilità, referenti progetti e funzioni assegnate a tutto il personale sia Docente che Ata

a Luglio : **Verifica dell’attuazione della Contrattazione** collettiva integrativa d’istituto sulla utilizzazione delle risorse riguardanti il personale con la consegna dei prospetti analitici relativi all’utilizzo del Fondo d’Istituto dell’anno precedente, con i nominativi, le attività, gli impegni orari.

6.4 . Il D.S., dopo avere concordato la data, provvederà a convocare le R.S.U. e le OO.SS. aventi titolo, con almeno 5 giorni di preavviso.

Il Calendario verrà in ogni caso consegnato alle R.S.U. e alle OO.SS.. Ogni eventuale spostamento di date dovrà essere preventivamente concordato di volta in volta tra le parti. Ciascuno dei soggetti R.S.U., o sindacali abilitati, può sollecitare il D.S. che convocherà i soggetti legittimati sulle materie oggetto d’informazione entro n° 5 giorni dalla richiesta.

6.5 Il verbale degli incontri, redatto con criterio di rotazione tra i membri, verrà letto e sottoscritto all’inizio della seduta successiva.

6.6 Ciascun componente delle R.S.U. potrà richiedere un esame dei vari punti oggetto di informazione. Il D.S. informerà i soggetti R.S.U. e procederà entro cinque giorni dalla richiesta a convocare un incontro per le dovute delucidazioni che si concluderanno con un verbale ove verranno registrate le posizioni delle parti.

*Art. 7*  
*Patrocinio*

- 7.1 Le OO.SS., nonché i soggetti eletti nelle R.S.U., su delega degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto d'accesso agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda a livello d'istituto.
- 7.2 Il personale scolastico in attività o in quiescenza può farsi rappresentare dal Sindacato, o da singoli componenti la R.S.U., per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali davanti ai competenti Uffici dell'istituzione scolastica.
- 7.3 Le OO.SS. firmatarie del CCNL, nonché i soggetti eletti nelle R.S.U., hanno diritto di svolgere la loro attività, nei luoghi di lavoro per tutte le materie previste dalla normativa vigente, e di acquisire elementi di conoscenza per la loro attività, anche in relazione alla tutela dell'igiene, della sicurezza del lavoro e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L.vo 81/08.

*Art. 8*  
*Referendum*

- 8.1 Le OO.SS. e R.S.U. abilitate alla presente contrattazione integrativa possono richiedere, anche singolarmente, di svolgere referendum tra i lavoratori tutti o solo iscritti alla medesima o medesime OO.SS. su tutte le materie inerenti l'attività sindacale della scuola. Le operazioni di espressione di parere nel referendum avrà luogo in ore non di servizio (prima o dopo il proprio orario e/o in ore "buche" per i docenti).
- 8.2 La richiesta motivata sarà indirizzata al D.S. e per conoscenza alle altre OO.SS. che compongono la R.S.U., che la recepirà vidimandola per l'affissione all'albo. Nella richiesta saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum.
- 8.3 Il D.S. metterà a disposizione locali, materiali idonei, supporto cartaceo, nonché gli elenchi del personale interessato al referendum nei singoli plessi scolastici.

*Art. 9*  
*Diritto di sciopero*

- 9.1. In ottemperanza al comma 2 art. 2 della legge n. 146 (di seguito riportato) il **Dirigente Scolastico** in occasione di ogni sciopero, comunicato a norma, 10 gg. prima dall'Ufficio competente:
- a) **comunica al proprio personale, almeno 5 giorni prima, la data dello sciopero;**
  - b) **invita il personale a comunicare volontariamente l'adesione o non adesione allo sciopero;**
  - c) **comunica all'utenza esterna, almeno 5 giorni prima, con avviso scritto, l'eventuale non regolare svolgimento delle attività didattiche;**
  - d) **comunica alle famiglie il servizio che può garantire attraverso comunicazione pubblica che avviene la mattina della giornata di sciopero**
  - e) **il personale docente che non ha comunicato l'eventuale adesione o meno allo sciopero e non aderisce poi allo sciopero, si presenterà alle ore 8:00 e presterà il suo servizio secondo le indicazioni della presidenza. Coloro i quali entrano dalla seconda ora in poi devono mantenere il loro orario di ingresso e comunicare la non adesione allo sciopero tramite telefono, e-mail, fax entro le ore 8:00.**

9.1 **Esclusivamente in caso di partecipazione totale o mancata conoscenza di adesione** di tutto il personale, tra i collaboratori scolastici e il personale di segreteria in servizio nella scuola, **verranno comandate in servizio rispettivamente due sole unità per i primi, una per la centrale e una per la succursale e una sola unità per i secondi, al fine di garantire i servizi essenziali sia per i collaboratori (apertura e chiusura della scuola, centralino) che per i servizi amministrativi.** Per servizi amministrativi essenziali si intendono quelli pertinenti agli scrutini, agli esami e al pagamento degli stipendi. L'individuazione del personale avverrà tenendo conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario tramite sorteggio in presenza della maggioranza delle RSU o in mancanza di questi di almeno quattro persone del comparto interessato, come contingente "minimo".

***Legge n.146 art. 2 comma 3/1990***

*In occasione di ogni sciopero, i capi d'istituto inviteranno in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.*

*Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili i capi d'istituto valuteranno l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicheranno le modalità del funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie nonché al provveditore agli studi. Dalla comunicazione al provveditore dovrà altresì risultare se il capo d'istituto aderirà allo sciopero per consentire al medesimo provveditore di designare l'eventuale sostituto. L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione al lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal capo d'istituto o dal provveditore agli studi.*

## **TITOLO 2: MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Modalità di effettuazione orario di servizio, flessibilità, turnazioni, chiusura prefestiva )**

### *Art. 10*

*Servizio del personale docente e ATA e Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica e ritorni pomeridiani*

- 10.1 Il personale docente non è tenuto all'obbligo della firma e alla formale presenza nella scuola, nei giorni in cui il Collegio dei Docenti non ha deliberato lo svolgimento di attività scolastiche e didattiche. Durante tutti i periodi di interruzione delle lezioni (ferie estive, vacanze di Pasqua, di Natale, ecc.) il personale docente è tenuto a prestare servizio esclusivamente in tutte quelle attività programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti.**
- 10.2 Si eviteranno riunioni di Organi Collegiali, o di altri organismi scolastici, in giorni ed orari pomeridiani antecedenti a vacanze o a cessazione di attività scolastiche, tranne che per scrutini ed esami e casi urgentissimi di comprovata ed indifferibile necessità, da notificarsi con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data fissata.**
- 10.3 Le modalità di struttura oraria (dovuta a flessibilità didattica ed organizzativa e non a causa di forza maggiore) di ogni anno successivo a quello in corso vengono discusse e deliberate dal Consiglio d'Istituto a settembre, su proposta del Collegio Docenti. Anche le modalità di recupero delle frazioni orarie verranno deliberate con le stesse modalità.**
- 10.4 L'orario di lavoro di ogni docente (sia quello obbligatorio di insegnamento che quello relativo alle attività collegiali ) viene definito, a Settembre, su proposta della Presidenza, con apposita deliberazione del Collegio Docenti per la parte didattica e successivamente dalla contrattazione d'Istituto per la parte di utilizzazione del personale.**
- 10.5 L'orario di lavoro dei docenti viene articolato prioritariamente in base a Criteri didattici stabiliti dal Collegio, e successivamente in base ai seguenti criteri concordati con le RSU :**
- 1) L'articolazione settimanale delle lezioni di ciascun docente deve prevedere l'equa ripartizione delle prime ed ultime ore;**
  - 2) Impegno giornaliero di norma di non più di 5 ore di servizio, a meno di diversa richiesta del docente;**
  - 3) Attribuzione, di norma, di non più di tre ore buche, a meno di diversa richiesta del docente;**
  - 4) Evitare che i docenti del tempo prolungato con impegni pomeridiani, abbiano ore di lezione in orario antimeridiano, in almeno uno dei due giorni ;**
  - 5) Nella formulazione dell'orario si terrà conto di eventuali esigenze di salute e di figli minori.**
- 10.6 I criteri di assegnazione di supplenze in sostituzioni di colleghi assenti saranno, in ordine di priorità:**
- A) PER LE SUPPLENZE RETRIBUITE**
    - a) docente della stessa classe che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;**
    - b) docente della stessa disciplina che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;**
    - c) docente che ha richiesto di espletare supplenze retribuite;**
    - d) docente della stessa classe;**
    - e) docente della stessa disciplina;**
    - f) docente con l'ora libera.**

**B) Per le supplenze non retribuite :**

- a) docenti di sostegno o curriculare (escluso le classi con disabile grave dove sarà attribuita una ulteriore supplenza),
- b) docenti con ore a disposizione;
- c) docenti con ore da recuperare

Nell'assegnazione delle supplenze di un'ora, sia retribuite che non, il D.S. si impegna ad un trattamento di equità e uniformità tra tutti i docenti.

10.7 Le ore derivanti dalla concessione di permessi brevi o ritardi, vengono recuperate dal docente secondo uno dei seguenti criteri:

- a) ore di supplenza;
- b) ore utilizzate in visite di istruzione, eccedenti il proprio servizio;
- c) ore dedicate a simulate di esami o altro su proposta del docente

10.8 L'orario e le turnazioni del personale "collaboratori scolastici" saranno stabiliti, su proposta del D.S. e del D.S.G.A., a maggioranza, dalla Assemblea ATA appositamente convocata. L'orario sarà registrato nell'apposito registro-firma".

10.9 Le chiusure prefestive della scuola, nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, vengono stabilite, su proposta del D.S. e del D.S.G.A. e dei rappresentanti ATA, dal Consiglio d'Istituto.

10.10 Sia i permessi brevi (di tutto il personale) che i giorni di chiusura prefestiva fruiti dal personale ATA, devono essere regolarmente recuperati, entro i due mesi successivi.

10.11 I permessi per l'Aggiornamento e la Formazione potranno essere concessi in numero di non più di 5 al giorno per i docenti; per la segreteria la disponibilità è 3 al giorno con l'obbligo della permanenza di un operatore Area Personale e un operatore Area Alunni; per i collaboratori 2 permessi al giorno.

10.12 Come criteri di selezione dei docenti si concorda: 1) la concessione del permesso a chi non ne ha usufruito in precedenza; 2) l'ordine temporale della presentazione dell'istanza ; 3) a parità di condizioni si favorirà il più giovane.

10.13 Per la Concessione di periodi di ferie durante l'attività didattica si farà riferimento agli art . 13 e15 del CCNL 2006-09

## *Art. 11*

### *Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro*

Si concorda che si continuerà ad attuare quanto già previsto dal Responsabile per la Sicurezza (D.S. "Pasqualina Guercia") e dal Servizio di Prevenzione e Protezione appositamente costituito:

- Revisione annuale del Piano di Individuazione e prevenzione rischi, previsto dalla normativa vigente.
- Individuazione annuale dei responsabili e dell'organizzazione per gli interventi di emergenza (pronto soccorso, incendi, ecc.).
- Revisione annuale del Piano di evacuazione con realizzazione di due simulate all'anno;
- Interventi periodici di informazione e formazione verso tutti i dipendenti e verso gli alunni.
- Rilevazione di tutti i rischi e segnalazione alla presidenza ed al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (prof. Piero Musumeci ), in particolare di quelli che richiedono intervento immediato.
- Richiesta di interventi agli organi preposti.
- Suddivisione dei compiti all'interno dell'SPP.
- Attuazione della normativa sulla Privacy con elaborazione DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA DEI DATI -DPS
- Attuazione della normativa riguardante il DIVIETO DI FUMARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
- Il Piano di Esodo e il Documento di Valutazione dei rischi sono affissi all'Albo così come il Regolamento per la Sicurezza.
- Tutta la documentazione inerente la Sicurezza è messa a disposizione del personale che fa richiesta motivata , in orario d'ufficio.

## *Art. 12*

*Criteri per l'individuazione del personale docente e A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto( Art. 88 - Art. 33 , Art 47 del CCNL 2006/2009 e altre fonti di finanziamento)*

- 12.1 Per l'individuazione del personale ATA** da utilizzare per le attività da retribuire con il Fondo d'Istituto, si concordano i seguenti criteri:
- a) assegnazione delle ore di servizio straordinario secondo parametri di equità e omogeneità, continuamente verificabile tramite uno schema riportante i nomi degli operatori periodicamente aggiornato;
  - b) assegnazione compiti aggiuntivi sulla base della disponibilità e delle capacità dimostrate,
  - c) rotazione dei compiti non distribuibili in modo omogeneo (apertura/chiusura della scuola, ecc.);
  - d) il personale già destinatario di incarichi ex art.47 accede al FIS solo per attività non rientranti nella sopraddetta funzione
- 12.2. Per l'individuazione del personale docente** si concordano i seguenti criteri:
- a) Comunicazione ufficiale ed istituzionale di tutte le Attività retribuibili che devono realizzarsi nella scuola
  - b) disponibilità espressa per iscritto dal docente con presentazione di curriculum
  - c) competenze relative all'incarico
  - d) Qualora vi siano più docenti disponibili e a parità di competenze, varrà il principio della turnazione degli incarichi. Se nessuno dei candidati ha mai ricoperto l'incarico, si esamineranno i curriculum e le competenze ; a parità di competenze si chiederà al Collegio di votare.
- 12.3 Le Funzioni Strumentali** saranno individuate dal Collegio docenti, nelle prime sedute con l'indicazione delle Aree funzionali al POF e del relativo carico di lavoro, dei criteri di attribuzione con il numero complessivo. I docenti interessati si candidano e, entro Settembre, il Collegio individua i destinatari. La contrattazione, nel fare propria l'indicazione del Collegio, concorda che il budget complessivo sia suddiviso in maniera uguale per sei Aree; per la quarta Area, la quota viene suddivisa per due unità, in relazione ai carichi di lavoro. ( Art. 33 CCNL 2006/2009)
- 12.4** Gli incarichi ex Art. 47 saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, secondo le proposte del DSGA approvate nella Assemblea ATA. Si rispetteranno i criteri espressi nel punto 12.1 . Il criterio di suddivisione dei compensi , deciso dalla contrattazione, è quello di uguale ripartizione nelle singole categorie.

## *Art 13*

*Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto in relazione alle diverse professionalità ed alle tipologie di attività e misura dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 comma 1 D. Lgs. 165/2001 al personale docente e ATA( Art. 6 lettera l CCNL 2006/2009)*

Visto il budget del FIS, calcolato in base ai parametri ex intesa MIUR- OO. SS. Del 18/05/2010, confermato dalla nota del MIUR n. 7451 del 14/10/2011 ammontante ad € 75.434,00 lordo stato.

Considerato gli importi da decurtare dati da:

Indennità di direzione DSGA, parte variabile a carico del FIS (art. 3 sequenza ATA) pari a € 4.405,64 lordo stato;

ipotesi di sostituzione DSGA x 60 gg, pari a € 923,59 lordo stato;

accantonamento del 2% per fondo di riserva/ premialità come D. L. 150/2009 ammontante ad €1402,10 lordo stato;

calcolati gli oneri riflessi, pari a € 16.929,74;

Considerato che il budget lordo dipendente da portare in contrattazione ammonta ad € 51.772,93,

Viste le delibere collegiali relative all'anno scolastico in corso,

Si divide il Fondo secondo le seguenti percentuali:

**70 % personale docente: € 36.241,05**  
**30 % personale ATA: € 15.531,88**

**■ QUOTA RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE**

**Quota FIS € 36.241,05 + Economie dell'anno precedente € 437,50**

**Totale €36.678,56**

<b>QUADRO A compenso forfettario</b>		
Per i due collaboratori della Presidenza (Art. 88 comma f )		
a) primo collaboratore	€ 4550,00	(260 ore)
b) secondo collaboratore	€ 2275,00	(130 ore)
<b>QUADRO B compenso forfettario</b>		
Responsabile didattico e organizzativo della succursale	€ 1050,00	(60 ore)
<b>QUADRO C</b>		
• Responsabile Laboratorio Scientifico		10 ore
• Responsabile SPP sede centrale		10 ore
• Responsabile SPP sede succursale		10 ore
• Responsabile palestra e attività sportive		10 ore
• Responsabile FSE e FESR		20 ore
<b>QUADRO D</b>		
• Referente alunni diversamente abili		20 ore
• Referente progetto Comenius		20 ore
• Referente Educazione alla salute		10 ore
• Referente Educazione Ambientale		10 ore
• Referente "Strumentazione audiovisiva e teatrale"		10 ore
• Referente Educazione stradale		10 ore
• Referente Biblioteca		20 ore
• Referente Videoteca e Ludoteca		10 ore
• Referente Viaggi e visite di Istruzione		20 ore
<b>QUADRO E</b>		
• Correzione prove invalsi	2 unità x3x11 =	66 ore
<b>QUADRO F</b>		
• Visite d'Istruzione (mezza giornata)	n°2 unità x 36 x 2ggx 2h=	288 ore
• Visite d'Istruzione (intera giornata)	n°2 unità x 36 x 3h=	216 ore
• Viaggi di istruzione	n° 6unità x 5ggx5h =	150 ore
<b>QUADRO G</b>		
• Coordinamento gruppi disciplinari	2 h x 13 =	26 ore
• Coordinatori di classe	6 h x 36 =	216 ore
<b>QUADRO H</b>		
• Commissione elettorale	n° 3 unità x 5h =	15 h
• Commissione orario	n° 3unità x 25h =	75 h
• GOSP centrale		10 h
• GOSP succursale		5 h
• Traduttori Comenius	n° 4unità x 5h =	20 h
<b>TOTALE ORE 1727 per € 17,50 =</b>		<b>€ 30.222,50</b>

## PROGETTI EXTRACURRICULARI

Fondo istituto 2010/11 PROGETTI EXTRACURRICULARI

PREVISIONE CONTRATTUALE	Ore
Fare musica insieme H.12X 1 unità	12
Progetto per una didattica inclusiva h.24 x 1 unità	24
Un aiuto per gli esami H. 8 x 5 unità	40
Cineforum H. 9 X 5 unità	45
Numeri figure formule H .16X 2 unità	32
Scacchi H.24X 1 unità	24
<b>TOTALE ore 177 X € 35,00 =</b>	<b>€ 6.195,00</b>

### RIEPILOGO DOCENTI

Attività organizzativa –gestionale	ore 1.727 x	€ 17,50 =	€	30.222,50
Progetti extra curricolari	ore 177 x	€ 35,00 =	€	6.195,00
	<b>TOTALE</b>		€	<b>36.417,50</b>
		Budget programmato	€	36.678,56
		Economie residue	€	<b>261,06</b>

### ■ Quota rivolta al personale ATA

- Quota FIS € 15.531,88 + Economie dell'anno precedente € 1.227,57

**Totale €16.759,45**

- Economie anno precedente per la sostituzione del DSGA, da destinarsi alla stessa voce, €126,00 Lordo dipendente

**30% Amministrativi = € 5.027,84      70% Coll. Scolastici = € 11.731,61**

Amministrativi	Collaboratori
<b>straordinario</b> h.225 x € 14,50 = € 3.262,50	<b>Straordinario</b> h. 760 x €12,50= € 9.500,00
<b>Incarichi specifici:</b> h.120 x €14,50 € 1.740,00	<b>Intensificazione :</b> h. 170x12,50 € 2.125,00
<b>Organizzazione e programmazione servizi coll. Scol. e gestione sostituzione</b> 40 ore	<b>Funzione Suppor. Attiv. Didattica E servizio posta e banca</b> 35 ore
<b>Rapporti con Enti esterni su Delega del D.S. e DSGA</b> 40 ore	<b>Riassetto archivi piano terra e picc. manut. centrale</b> 35 ore
	<b>Servizi esterni Enti vari e piccola Manutenzione succ. e palestra.</b> 35 ore

Gestione pers. Comun. e valut. Titoli per grad.	40 ore	Refer. Emerg. Scuola e allarme E respon custodia e distr. Mater.	35 ore
		Ref. Riassetto archivi 1^ piano	30 ore

### RIEPILOGO ATA

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Intensificazione	ore 120X € 14,50 =	€ 1.740,00
Prestazioni ecc. orario d'obbl.	ore 225 x €14,50 =	€ 3.262,50
	TOTALE	€ 5.002,50

#### COLLABORATORI SCOLATICI

Intensificazione	ore 170 x € 12,50 =	€ 2.125,00
Prestazioni ecc. orario d'obbl.	ore 760 x €12,50 =	€ 9.500,00
	TOTALE	€11.625,00

TOTALE AA.	€	5.002,50 +
TOTALE COLL.	€	<u>11.625,00</u>
TOT. GENERALE. ATA	€	<u>16.627,50</u>

Economia = Quota prevista fis – Tot. generale ATA = € 16.759,45-€ 16.627,50= € 131,95

Si stabilisce come criterio generale che ognuna delle sopraelencate tipologie di incarico potrà essere attribuita al personale che non l'abbia già ricevuta o per servizio o per incarico Art. ex 47.

Per lo straordinario da effettuare al di là dell'orario di servizio, si stabiliscono i seguenti Criteri:

1. Qualora vi siano finanziamenti specifici in Progetti Aggiuntivi, gli Incarichi saranno suddivisi , il più possibile, in parti uguali.
2. Per le sostituzioni dei collaboratori scolastici si conferma l'attribuzione di ore 1,30 di straordinario con il criterio della turnazione; per i reparti del piano superiore, si attribuiscono ore 2,00 per la sostituzione del collega assente, in virtù del maggior carico di lavoro.
3. Le ore aggiuntive di straordinario verranno distribuite , da parte del DSGA, dando priorità ai collaboratori Scolastici in modo equo, sulla base di un esame dello straordinario già fatto.
4. Qualora il budget finanziario non consentisse una copertura totale delle ore prestate di straordinario ( ore prestate al di fuori dell'orario di servizio ) si ricorrerà a recuperi compensativi da concordare secondo le esigenze di servizio.

### *Art. 14*

### FORMAZIONE

Ai sensi del Capo 6 del CCNNL 2006/2009 l'Istituzione scolastica , su iniziativa deliberata dal Collegio Docenti o programmata dal DSGA, sentito il personale ATA, predispone ANNUALMENTE un PIANO DI FORMAZIONE rispondente alle esigenze manifestate.

Tale piano sarà comunicato alle RSU in sede di Informazione preventiva e socializzato con affissione all'Albo.

### ***Art. 15***

#### ***Controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi di istituto***

**Qualora dovessero verificarsi delle controversie nell'interpretazione dei contratti d'istituto, i soggetti firmatari che li hanno sottoscritti entro dieci giorni s'incontreranno per definire la contesa. Al termine della riunione sarà stilato un sintetico verbale firmato da tutti i presenti. Viene istituito un libro dei Verbali della R.S.U., in cui verranno registrate anche le eventuali controversie e tutti gli incontri ufficiali con il D.S., avente valore probatorio.**

### ***Art 16***

#### ***Copie del presente contratto***

Il presente contratto viene redatto e firmato in tante copie originali quanti sono i membri della R.S.U., parte pubblica e parte sindacale, più una copia per gli atti della scuola. Il D.S. provvederà a inviare copia conforme ed integrale alle Organizzazioni Sindacali interessate. Ogni componente la R.S.U. riceve seduta stante una copia originale del presente contratto, che redatto, letto e sottoscritto dai presenti, viene approvato in ogni sua parte in data odierna, alle ore 17,30. Copia viene affissa all'Albo Docenti ed ATA

### ***Art 17***

***Nell'eventualità che il rinnovo contrattuale produca variazioni al calcolo del FIS ed alle retribuzioni orarie individuali , le parti si impegnano a rivedere l'accordo sottoscritto***

<b>Delegazione parte pubblica</b>	<b>R.S.U.</b>	<b>OO.SS.</b>
<b>La Dirigente Prof.ssa Pasqualina Guercia</b>	<b>Prof. Teodosia Bonaffino</b>	<b>Prof..ssa GiovannaCampanella</b>
	<b>Prof. Anna Palumbo</b>	<b>Prof. Vito Cassata</b>

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"GREGORIO RUSSO"  
PALERMO**

Palermo \_238/D1

18/01/2012

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE  
AI REVISORI DEI CONTI Collegio 16

**OGGETTO: RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA - FONDO DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA – A. S. 2011/12**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- ⇒ Vista la Circolare dell'U.S.R. N.6735 DEL 24/03/2003 (richiamante la C.M. 109/2001) che regola le procedure di controllo per i contratti integrativi da sottoscrivere in sede locale;
- ⇒ VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola biennio economico 2008/09 del 23/01/2009;
- ⇒ VISTA la sequenza contrattuale docenti dell'8/4/2008 e la sequenza ATA del 25/7/2008;
- ⇒ VISTA l'intesa del MIUR –OO.SS 18/05/2010;
- ⇒ VISTA la nota del MIUR Prot.n. 7451 del 14/10/2011 relativa all'assegnazione della risorsa finanziaria per l'a.s. 2011/12 per gli istituti contrattuali di cui agli artt. Del CCNL/2007 : 88 (FIS); 33(FF:SS); 62(Inc.ATA);e 30(ore ecc. sost.);
- ⇒ VISTO L'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cedolino Unico);
- ⇒ VISTO il D.L. 150/2009
- ⇒ VISTO l'organico di diritto

## DICHIARA

Che la risorsa finanziaria comunicata dal MIUR con nota 7451 del 14/10/2011 finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali sopra elencati, è di € 94.985,03 Lordo Stato così ripartita:

€. 75.434,00	FIS;
€. 11.533,45	Funzioni Strumentali;
€. 3.749,33	Incarichi specifici ATA;
€. <u>4.268,25</u>	Ore eccedenti sostituz. Colleghi assenti

**€. 94.985,03 TOTALE**

Il Fondo delle Istituzione Scolastiche è stato così determinato:

• N. 75 Docenti	
• <u>N. 14</u> Personale ATA	
N. 89 Totale personale X € 802,00 (parametro) =	€ 71.378,00 +
N. 1 Sede di erogazione del servizio	€ <u>4.056,00</u> =
Totale IMPORTO FIS LORDO STATO 2011/2012	€ 75.434,00 -
Quota ind. Direz. Parte variabile	€. <b>4.405,64</b> -
Ipotesi sost. DSGA gg.58	€. <b>923,59</b> -
Accantonamento 2% fondo di riserva/ premialità D.L. 150/2009	€ <b>1.402,10</b> -
oneri Stato ( Irap Inpdap)	€. <u><b>16.929,74</b></u> =
<b>IMPORTO FIS 2011/2012 LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 51.772,93</b>

Il contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 17/01/2012 predisposto in conformità a quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale e regionale, prevede un impegno di attività da retribuire con il FIS così ripartito:

70% Personale docente € 36.241,05 lordo dip.+ € 437,50 econ.a.p. =€36.678,56

30% Personale A.T.A. € 15.531,88 lordo dip.+€ 1227,57 “ “ =€16.759,45

**RIPARTIZIONE:**

DOCENTI h.1.727 x €17,50	attività organizzativa -gestionale
TOTALE €30.222,50	
DOCENTI h.177x € 35,00	Progetti extra c.
TOTALE €6.195,00	
TOTALE DOCENTI €36.417,50	
A.T.A.	
AA.AA. h. 120 x€ 14,50= € 1.740,00	Incarichi
AA.AA. h. 225 x € 14,50 = € 3.262,50	Straordinario
COLL. SCOL. H. 170x € 12,50 = € 2.125,00	Incarichi
COLL. SCOL. H. 760x € 12,50 = € 9.500,00	Straordinario
TOTALE €16.627,50	
€53.045,00	TOTALE FABBISOGNO A.S. 2011/12

➤ € 51.772,93 + Totale LORDO DIPENDENTE disponibile

➤ € 1.665,07 = Economia Anno precedente

€ 53.438,00 TOTALE DISPONIBILITA'

DI CUI:

€ 36.678,56 - disponibilità personale DOCENTE

€ 36.417,50 quota contrattata

€ 261,06 ECONOMIA PARTE DOCENTI

€. 16.759,45	-	disponibilità personale ATA
<u>€.16.627,50</u>		quota contrattata
€. 131,95		ECONOMIA PARTE ATA

Pertanto gli impegni previsti a carico del Fondo d'Istituto hanno la relativa e dovuta copertura finanziaria con le scritture contabili.

#### RISORSE FINANZIARIE PER LE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

**Funzioni Strumentali al POF** così determinato:

N. 75 Docenti in organico di diritto X €.	113,13(parametro)	€.	8.484,75	+
Quota base		€	3.048,70	-
oneri Stato ( Irap Inpdap)		€.	<u>2.842,08</u>	=
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>		€.	<b>8.691,37</b>	

Visti i parametri individuati dal Collegio dei Docenti;

Vista la contrattazione d'istituto, si stabilisce che le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2011/12, siano in numero di 6 così ripartite:

Area 1 "Pof e Valutazioni" assegnata a n. 1 docente

Area 2 "Progettazione" assegnata a n. 2 docente

Area 3 "Disagio giovanile e dispersione" assegnata a n. 1 docente

Area 4 " Orientamento e Continuità" assegnata a n. 1 docente

Area 5 " Cittadinanza e Territorialità" assegnata a n. 2 docenti

Area 6 " Informatica" assegnata a n. 2 docenti

Pertanto il compenso individuale **Lordo Dipendente** per ogni funzione è di €.1.448,56 (per 5 funzioni e 1.448,57 per 1 funzione)

Per la 2<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> area l'importo individuale Lordo Dipendente è di € 724,28.

**RIEPILOGO:**

€ 1.448,56 x 5Aree = € 7.242,80+

€ 1.448,57 x 1 Area= € 1.448,57=

**Totale € 8.691,37**

Pertanto gli impegni per le **funzioni strumentali** hanno la relativa copertura finanziaria con le scritture contabili.

**RISORSE FINANZIARIE PER GLI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE A.T.A.**

*EX ART. 47*

**Incarichi Specifici al Personale ATA così determinato:**

N. 13 Personale ATA X € 288,41(parametro) € 3.749,33 -

oneri Stato ( Irap Inpdap) € 923,91 =

**TOTALE LORDO DIPENDENTE € 2.825,42**

Per l'anno scolastico 2011/2012 è stata programmata la seguente ripartizione:

- Assistenti amministrativi n. 2 incarichi ad € 565,09 cadauno lordo dipendente
- Collaboratori Scolastici n.4 incarichi ad € 423,81 cadauno lordo dipendente

**RIEPILOGO:**

€ 565,09 x 2 incarichi A.AA. = € 1.130,18+

€ 423,81 x 4 incarichi coll. scol.= € 1.695,24=

**Totale € 2.825,42**

Pertanto gli impegni per gli **incarichi specifici A.T.A.** hanno la relativa copertura finanziaria con le scritture contabili.

## RISORSE FINANZIARIE PER LE ORE ECCEDENTI

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti docenti così determinato:

N. 75 Docenti in organico di diritto X €.	56,91(parametro)	€.	4.268,25	-	
oneri Stato ( Irap Inpdap)		€	<u>1.051,78</u>	=	
		<b>TOTALE</b>	€.	<b>3.216,47</b>	+
Integrazione del MIUR nota n. 9238 del 14/12/2011		€.	<u>258,10</u>	=	
		<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	€.	<b>3.474,57</b>	

Considerato che , come da CCNL l'importo individuale per 1ora di sostituzione colleghi assenti ammonta ad €. 26,89 lordo dip. si determina che il numero di ore a disposizione per l'a.s. 2011/2012 è di h. 128.

### RIEPILOGO:

€. 26,89 x 128 h. = €. 3.441,92 -

Assegnazione = € 3.474,57=

Economia lordo Dip. € 33,45

Pertanto gli impegni per le ore eccedenti hanno la relativa copertura finanziaria con le scritture contabili.

## CONCLUSIONI

Ai sensi dell'art.6, del C.C.N.L. del comparto scuola siglato in data 29/11/2007 e dell'art. 40/bis – comma 1 – del decreto Legislativo 30 marzo 2001n. 165, così come modificato dall' art. 55 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009 n. 150, la presente Relazione illustrativa Tecnico Finanziaria, posta a corredo del Contratto Integrativo d'Istituto siglato per il corrente anno scolastico 2011/2012, verrà trasmessa al Collegio dei Revisori dei conti al

fine del prescritto controllo sulla contabilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio.

La presente Relazione Tecnico Finanziaria, unitamente al Testo Contrattuale sottoscritto verrà pubblicato sul sito internet istituzionale di questa scuola e verrà trasmesso all'ARAN e al CNEL.

IL Direttore SS.GG.AA.

(Maria Gabriella Follone)